

Protocollo n. 897 del 01 DIC. 2010

## Avviso pubblico per il conferimento di incarico di consulenza per il sistema integrato ISO 9001, HACCP, SA 8000, Customer Satisfaction, D.Lgs. 231/2001 e DPS.

L'AFAM S.p.A., azienda certificata ISO 9001:2008, HACCP – UNI 10854-1999 e SA8000:2008, intende affidare l'incarico di consulenza e assistenza per il mantenimento delle predette certificazioni ad un consulente esterno. L'incaricato dovrà, altresì, partecipare alle riunioni ed assistere l'Organismo di Vigilanza istituito dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, fornire la necessaria assistenza per l'adeguamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza oltre ad ogni altra attività necessaria per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003, coadiuvare l'azienda nelle indagini di customer satisfaction e prestare tutte le attività di seguito richieste al paragrafo "SERVIZI E PRESTAZIONI DA RENDERE".

### DESCRIZIONE DELLA SOCIETA'

L'AFAM è una Società che gestisce cinque farmacie ed un dispensario nel territorio del Comune di Foligno, occupando circa 31 dipendenti. La sede Amministrativa si trova in Piazza E. Giacomini, 30 Foligno, mentre gli esercizi farmaceutici si trovano:

F1 Via dell'Ospedale, 1 Foligno;

F2 Via Roma, 2h Foligno;

F3 Via Trasimeno, 3/5/7 Foligno

F4 Via Adriatica, 242 Colfiorito

F5 Via R. Sanzio, 4 a/b Foligno

F6 Dispensario Via Macerata, Casenove

Si precisa, inoltre, che nell'eventualità in cui l'AFAM S.p.A. proceda, durante il periodo dell'incarico, all'apertura di nuovi punti vendita, anche al di fuori del Comune di Foligno, gli stessi dovranno essere contemplati all'interno dell'elenco che precede, senza l'attribuzione di ulteriori costi e/o voci di spesa.



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SERVIZI E PRESTAZIONI DA RENDERE**

L'incaricato dovrà espletare le seguenti attività, ai sensi degli artt. 2222 e ss. C.C., senza vincolo di subordinazione:

**-per i sistemi di certificazione**

Ogni attività di consulenza e assistenza necessaria per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001:2008, HACCP – UNI 10854-1999 e SA8000:2008, quali, a titolo non esaustivo:

Check up iniziale del sistema di gestione ISO 9001, SA 8000 e HACCP stabilendo lo stato attuale del sistema di gestione, sia rispetto agli obiettivi di sviluppo della Società, sia rispetto alle norme di riferimento per la certificazione.

Definizione dei principali gap rispetto alla conformità normativa, con possibilità di stabilire un primo piano di adeguamenti.

Progettazione del sistema e del supporto documentale.

Il consulente dovrà coinvolgere il personale aziendale nella costituzione della seguente analisi dei processi:

- gestione delle risorse umane, strumentali e ambientali;
- monitoraggio del sistema, riesame e miglioramento continuo;
- analisi dei requisiti del cliente, progettazione e realizzazione del servizio;
- analisi di mercato e indagine di soddisfazione del cliente;
- definizione delle specifiche del servizio e delle procedure operative;
- individuazione dei miglioramenti potenziali;
- riesame finale delle elaborazioni prodotte.

Nell'ambito della documentazione dovrà essere svolta la seguente attività:

- gestione della documentazione qualità;
- gestione delle registrazioni qualità;
- gestione qualificazione del personale;
- gestione comunicazione interna ed esterna;
- gestione manutenzione impianti, macchinari, attrezzature;



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- gestione monitoraggio e misurazione dei processi;
- gestione non conformità e azioni preventive e correttive;
- gestione audit di sistema;
- gestione del riesame della direzione.

Effettuazione degli audit di terza parte secondo un piano da concordare con l'Organismo di Certificazione.

Il consulente dovrà, comunque, monitorare le performance del SGQ e valutare le opportunità di miglioramento delle stesse, in termini di efficienza ed efficacia, garantendo il necessario supporto al rappresentante della direzione nell'implementazione dei sistemi di gestione ed in sede di verifica ispettiva.

#### **-per customer satisfaction**

Attività di analisi della soddisfazione del cliente, assistendo l'azienda nelle indagini di customer satisfaction. In particolare si prevede:

-la definizione, con il personale dell'azienda, delle domande specifiche da far sottoporre alla clientela di tutte le farmacie gestite dell'AFAM S.p.A.;

-l'individuazione delle labels da prendere in considerazione e l'utilizzo di tecniche statistiche di primo livello (medie, scarto quadratico, quartini) e statistiche di secondo livello (cluster analysis). Entrambi i livelli andranno supportati da opportuni grafici per far comprendere facilmente alla committenza l'andamento di customer satisfaction.

#### **-per il mantenimento dell'implementazione del Modello 231/2001**

Individuazione dei gaps tra la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001 e lo stato di applicazione del sistema in azienda:

1. verifica ispettiva sulla gestione e registrazione dei moduli;
2. pianificazione e realizzazione delle verifiche ispettive;
3. valutazione di efficacia.

Presenza a tutte le riunioni dell'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, -almeno sei riunioni annue- e attività di supporto all'Organismo stesso, fornendo la necessaria assistenza tecnico-normativa.



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mantenimento, implementazione, integrazione del documento di valutazione dei rischi secondo la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001 con integrazione con il Sistema Qualità, SA 8000 e D.Lgs. 81/2008.

**-per la pianificazione dei controlli interni e miglioramento continuo del sistema**

Il consulente ricoprirà il ruolo di Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva come previsto dalla norma ISO 19011:2003.

Le verifiche ispettive saranno svolte bimestralmente prendendo a campione casuale semplice la sede amministrativa e le sedi delle singole farmacie.

La verifica ispettiva interna sarà svolta in linea alla norma ISO 19011:2003 e seguendo, altresì, le procedure interne e la modulistica di AFAM S.p.A..

Ad ogni verifica ispettiva seguirà un report in cui saranno evidenziate: eccellenze, ambiti di miglioramento (raccomandazioni) e non conformità di grado 1 o 2 secondo quanto prescritto dalla norma ISO 19011:2003.

**-per l'attuazione del D.Lgs. 196/2003**

Mantenimento dell'implementazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e lettere allegate con eventuali aggiornamenti normativi e stampa obbligatoria entro il 31.03 di ogni anno.

In ogni caso il consulente dovrà svolgere con sollecitudine, professionalità e diligenza ogni attività, anche ulteriore rispetto a quelle individuate che, nel corso dell'incarico, risulterà, anche per sopravvenienze normative, di sua competenza.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni due, dal 01.01.2011 al 31.12.2012 e sarà prorogabile un'unica volta e per una sola annualità, previa comunicazione scritta inviata dall'AFAM S.p.A. almeno trenta giorni prima della cessazione dell'incarico.



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CORRISPETTIVO ANNUALE MASSIMO PER L'INCARICO

Il compenso annuale massimo previsto in misura forfettaria e onnicomprensivo di qualunque voce di spesa, compresi rimborsi auto ed ogni accessorio di legge (ad esempio Cassa di Previdenza per i liberi professionisti), è di € 9.000,00 oltre IVA.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso annuale verrà corrisposto, previa fatturazione, in due rate semestrali di pari valore.

### SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'INCARICO

E' fatto assoluto divieto di subappaltare e di cedere, in tutto o in parte, l'incarico, pena la risoluzione di diritto del contratto.

### REQUISITI RICHIESTI

1. Chi intenderà partecipare alla presente selezione dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici;
- b. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- c. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- e. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f. non avere vertenze né contestazioni di ogni tipo con AFAM S.p.A.;
- g. esperienza almeno triennale per incarichi analoghi a quelli richiesti dal presente avviso (tale requisito andrà comprovato attraverso la produzione di idoneo curriculum professionale in cui andranno elencati gli incarichi analoghi assunti).

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2. Possono partecipare, oltre a singoli soggetti, anche società, società di professionisti, studi associati di professionisti e società di consulenza.
3. Non è ammessa la presentazione di offerte in raggruppamento.
4. Non è ammessa la partecipazione dello stesso soggetto alla selezione in più di una veste (ad esempio: come professionista individuale e come componente di studi associati o società).

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intenderà partecipare alla presente selezione dovrà far pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20.12.2010**, presso la sede dell'AFAM S.p.A., sita in Foligno, Piazza Giacomini n. 30, a mano o per posta, un plico, recante all'esterno nome o denominazione ed indirizzo del partecipante stesso, perfettamente chiuso ed integro, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "SELEZIONE CONSULENTE QUALITA'. NON APRIRE".

I plichi che perverranno dopo il termine sopraindicato verranno esclusi. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AFAM S.p.A. qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. DOMANDA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

- A. (Per soggetti singoli e liberi professionisti)**

Dichiarazione in carta semplice indirizzata all'AFAM S.p.A. debitamente datata e sottoscritta dal singolo soggetto (cui va allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) contenente le seguenti informazioni:

- nominativo del singolo soggetto, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e dello studio professionale;
- codice fiscale e partita I.V.A.;
- recapito telefonico per reperibilità (compreso il numero di cellulare) numero di fax e indirizzo e-mail;
- dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1. del paragrafo REQUISITI RICHIESTI;



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- dichiarazione di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 01.01.2011;
- dichiarazione di aver formulato l'offerta sulla base di calcoli di propria convenienza, ritenendo nel complesso remunerativo il prezzo offerto;
- dichiarazione di mantenere valida la propria offerta economica per almeno 180 giorni dalla sottoscrizione;
- dichiarazione di impegnarsi a mantenere inalterati i prezzi pattuiti per tutta la durata del contratto e nell'eventuale periodo annuale di proroga;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dalla legge, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione professionale richiesta.

**B. (Solo per le società, le società di professionisti, gli studi associati di professionisti e le società di consulenza)**

1. Dichiarazione in carta semplice indirizzata all'AFAM S.p.A., datata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i (cui va allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità) contenente, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- nominativo, data, luogo di nascita, indirizzo di residenza e codice fiscale del/i legale/i rappresentante/i;
- denominazione completa, indirizzo della sede, codice fiscale/partita I.V.A., recapito telefonico (eventuale numero di cellulare), numero di fax, indirizzo e-mail e dati completi di iscrizione alla CCIAA (solo per i soggetti tenuti all'obbligo di tale iscrizione) delle società o degli studi associati;
- dichiarazione circa il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1. del paragrafo REQUISITI RICHIESTI;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 01.01.2011;
- dichiarazione di aver formulato l'offerta sulla base di calcoli di propria convenienza, ritenendo nel complesso remunerativo il prezzo offerto;
- dichiarazione di mantenere valida la propria offerta economica per almeno 180 giorni dalla sottoscrizione;
- dichiarazione di impegnarsi a mantenere inalterati i prezzi pattuiti per tutta la durata del contratto e nell'eventuale periodo annuale di proroga;
- garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio con indicazione del nome e cognome del soggetto individuato come referente per l'incarico in oggetto;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dalla legge, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione professionale richiesta.

2. CURRICULUM PROFESSIONALE (del singolo o della società o studio associato, debitamente datato e sottoscritto)

### 3. OFFERTA ECONOMICA (in apposita busta chiusa)

Una **busta chiusa** contenente l'offerta economica opportunamente datata e sottoscritta dal soggetto interessato o dal/i legale/i rappresentante/i per società e studi associati con i dati del/i sottoscrittore/i (o del/i legale/i rappresentante/i e della società o dello studio associato) e l'impegno a mantenere ferma l'offerta per 180 giorni.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di non coincidenza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata vincolante l'offerta più conveniente per l'AFAM S.p.A.



Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà in favore di chi avrà offerto il prezzo più basso, salva verifica dei requisiti dichiarati.

In caso di parità di offerta si procederà a sorteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

L'AFAM S.p.A. si riserva, comunque, di non procedere all'attribuzione dell'incarico nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta risulti idonea.

Qualora l'assegnatario non risulti reperibile o non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'AFAM S.p.A. avrà facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico a favore di chi avrà ottenuto il secondo miglior punteggio. All'uopo, i partecipanti alla selezione si dovranno impegnare a mantenere ferma la loro offerta per 180 giorni.

L'AFAM S.p.A. comunicherà l'esito della procedura solo a chi risulterà affidatario dell'incarico.

## RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto si intenderà risolto di diritto, in caso di inadempienza, anche di uno solo dei compiti previsti al paragrafo SERVIZI E PRESTAZIONI DA RENDERE, oltre che in caso violazione del divieto di subappalto e di cessione dell'incarico, previa comunicazione scritta da inviarsi, a cura dell'AFAM S.p.A., a mezzo di lettera raccomandata A.R.. In tal caso l'AFAM S.p.A. richiederà anche il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

## CONTROVERSIE

Per qualunque controversia si farà riferimento al Foro di Perugia.

## INFORMATIVA

I dati forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati dall'AFAM S.p.A. conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è l'AFAM S.p.A., il

Protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

responsabile del trattamento dei dati è il Rag. Franca Ruggieri, Capo Ufficio Amministrativo dell'AFAM S.p.A..

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

#### INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente al Rag. Franca Ruggieri, Capo Ufficio Amministrativo dell'AFAM S.p.A..

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Società ([www.afamfoligno.com](http://www.afamfoligno.com))



Administratore Delegato

*Don. Alessandro D'Ingrao*

**DOMANDA DI CONFERIMENTO DI INCARICO**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

n. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Intendendo presentare un'offerta economica per il conferimento dell'incarico di "consulenza per il sistema integrato ISO 9001, HACCP, SA 8000, Customer Satisfaction, D.Lgs. 231/2001 e DPS"

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle responsabilità e sanzioni previste dal medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- a. di godere dei diritti civili e politici;
- b. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- c. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- e. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f. di non avere vertenze né contestazioni di ogni tipo con AFAM S.p.A.;
- g. di possedere un'esperienza almeno triennale per incarichi analoghi a quelli richiesti;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso per il conferimento di incarico di consulenza in materia di qualità e privacy dell'AFAM S.p.A.;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dal 01.01.2011;

- di aver formulato l'offerta sulla base di calcoli di propria convenienza, ritenendo nel complesso remunerativo il prezzo offerto;
- di mantenere valida la propria offerta economica per almeno 180 giorni dalla presente sottoscrizione;
- di impegnarsi a mantenere inalterati i prezzi pattuiti per tutta la durata del contratto e nell'eventuale periodo annuale di proroga;
- di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dalla legge, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione professionale richiesta.

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)*

## DOMANDA DI CONFERIMENTO DI INCARICO

Il/La sottoscritto/a ( cognome ) \_\_\_\_\_ ( nome ) \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ( cognome ) \_\_\_\_\_ ( nome ) \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

n. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

con i seguenti dati di iscrizione: *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o  
Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

In nome e per conto della Società/dello Studio Associato suddetto, intendo presentare un'offerta economica per il conferimento dell'incarico di "consulenza per il sistema integrato ISO 9001, HACCP, SA 8000, Customer Satisfaction, D.Lgs. 231/2001 e DPS" ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle responsabilità e sanzioni previste dal medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

## DICHARA/NO

a. di godere dei diritti civili e politici;

- b. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- c. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- d. di non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
- e. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f. di non avere vertenze né contestazioni di ogni tipo con AFAM S.p.A.;
- g. che la Società/lo Studio Associato possiede un'esperienza almeno triennale per incarichi analoghi a quelli richiesti;

#### DICHIARA/NO ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso per il conferimento di incarico di consulenza in materia di qualità e privacy dell'AFAM S.p.A.;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dal 01.01.2011;
- di aver formulato l'offerta sulla base di calcoli di propria convenienza, ritenendo nel complesso remunerativo il prezzo offerto;
- di mantenere valida la propria offerta economica per almeno 180 giorni dalla presente sottoscrizione;
- di impegnarsi a mantenere inalterati i prezzi pattuiti per tutta la durata del contratto e nell'eventuale periodo annuale di proroga;
- di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio e che il nominativo del soggetto individuato come referente per l'incarico in oggetto è:

---

- di aver letto l'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dalla legge, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione professionale richiesta.

Li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso e leggibile)

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore)*