

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gramaccioni Roberta
Studio	Via Monte Santo, 1/A - 06034 Foligno (PG)
Telefono	0742 340753
Cellulare	340 2923435
Fax	0742 340753
E-mail	<a href="mailto:r.gramaccioni@alice.it">r.gramaccioni@alice.it</a> <a href="mailto:roberta.gramaccioni@avvocatispoletto.legalmail.it">roberta.gramaccioni@avvocatispoletto.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata
Data di nascita	30.05.1975
Attività lavorativa	-Avvocato: abilitazione conseguita il 20.09.2004 a Perugia Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Perugia il 11.02.2005 ed attualmente iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Spoleto -Insegnante Scuola Secondaria di Secondo Grado di discipline economiche e giuridiche a tempo indeterminato.

## ESPERIENZA LAVORATIVA COME AVVOCATO

- Data Dal 03.03.2007
- Tipo di impiego Attività autonoma di avvocato.
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione di avvocato sia in sede giudiziale (ordinaria ed amministrativa) che stragiudiziale (gare d'appalto, aste pubbliche, transazioni, contratti, cessioni d'azienda, mediazioni stragiudiziali, consulenze legali e pareri) affrontando principalmente questioni di diritto amministrativo, farmaceutico, civile, penale, diritto del lavoro, diritto commerciale, infortunistica stradale, delle locazioni e recupero crediti.  
Assistenza in negoziazioni assistite e mediazioni, obbligatorie e non.  
Esperienza in materia di diffamazione, anche aggravata dal mezzo stampa e dall'uso dei nuovi mezzi di comunicazione.  
Attività di assistenza e consulenza legale per Enti Pubblici e Società partecipate, con approfondimenti anche delle normative in materia di trasparenza ed anticorruzione.  
Predisposizione bandi per gare d'appalto ed aste pubbliche.
- Data Dal 03.01.2005 al 02.03.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale in Foligno (PG).
- Tipo di impiego Collaborazione professionale e attività autonoma di avvocato.

- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione di avvocato sia in sede giudiziale che stragiudiziale affrontando questioni di diritto amministrativo, civile, penale, commerciale, condominiale, diritto delle locazioni e recupero crediti.
- Date (da – a) Dal 23.05.2003 al 30.09.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Anacleto Aliventi, via del Campo, 4, Foligno (PG).
  - Tipo di impiego Pratica forense dal 23.05.2003 al 29.10.2003.
- Principali mansioni e responsabilità Pratica legale sia in sede giudiziale che stragiudiziale (contrattualistica, consulenze legali e pareri) affrontando principalmente questioni di diritto civile, penale, delle assicurazioni.
- Date (da – a) Dal 29.10.2001 al 23.05.2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Alarico Mariani Marini, via M. Angeloni, 80/B, Perugia.
  - Tipo di impiego Pratica forense.
- Principali mansioni e responsabilità Pratica legale sia giudiziale che stragiudiziale (contrattualistica e pareri) affrontando principalmente questioni di diritto amministrativo e civile.

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
COME DOCENTE-ESPERTO  
IN CORSI DI FORMAZIONE E  
PROGETTI DIDATTICI**

- Data 2011 -2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GE.SE.NU S.p.A - Via Molinella, 7, Ponte Rio- PERUGIA (PG)
  - Tipo di impiego Per tre annualità consecutive docente esperto di diritto ambientale nel Piano Formativo Fondimpresa "GE.SE.N.U.: Innovazione e sviluppo" finanziato da Fondimpresa nell'ambito del Conto Formazione per la formazione del personale operative sul Codice di Diritto Ambientale. Nel 2011 anche incarico di docente esperto di diritto ambientale per il modulo "Il danno ambientale dopo la riforma del 2008" nel Piano Formativo Fondimpresa "GE.SE.N.U.: Innovazione e sviluppo" finanziato da Fondimpresa nell'ambito del Conto Formazione.
- Data 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. Global Security S.r.l., via Marconi, 163, Spoleto (PG).
  - Tipo di impiego Esperto in tre corsi organizzati per la formazione del personale da assumere (corsi ai sensi del D.M. Int. 269/2010) nei moduli didattici "Diritto Costituzionale"; "Diritto penale"; "T.U.L.P.S."; "Procedura penale"; "Diritto del Lavoro".
- Data Dal 11.05.2006 al dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.R.C. Global Security S.r.l., via Marconi, 163, Spoleto (PG).
  - Tipo di impiego Esperto nel corso di formazione professionale organizzato annualmente dalla Società secondo le prescrizioni del Regolamento di Servizio della Questura di Perugia nei seguenti moduli didattici "Diritto Costituzionale"; "Diritto penale"; "T.U.L.P.S."; "Procedura penale"; "Diritto del Lavoro"; "Sicurezza nei luoghi di lavoro".
- Date (da – a) Dal 15.03.2006 al 07.04.2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pass Work s.r.l., via Cestellini, 17, Ponte San Giovanni, Perugia.
  - Tipo di impiego Esperto in "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" e "Legislazione sul lavoro: la legge Biagi", nel corso "La customer satisfaction e le innovative strategie di marketing nell'ottica del miglioramento

della qualità”, cod. id. PG.05.03.41.035, attuato da Pass Work s.r.l. su incarico della Regione Umbria.

• Principali mansioni e responsabilità

Scelta del materiale didattico, attività di docenza in aula, valutazione dell'apprendimento.

• Date (da – a)

Dal 09.03.2006 al 14.03.2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pass Work s.r.l., via Cestellini, 17, Ponte San Giovanni, Perugia.

• Tipo di impiego

Esperto in “Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro”, nel corso di alta formazione “Manager Business Intelligence”, cod. id. UM.05.03.33.115, attuato da Pass Work s.r.l. su incarico della Regione Umbria.

• Principali mansioni e responsabilità

Scelta del materiale didattico, attività di docenza in aula, verifica dell'apprendimento.

## PRINCIPALI STUDI COMPIUTI

• Titolo conseguito

Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento -

• Data conseguimento

25.10.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Perugia, facoltà di Giurisprudenza

• Votazione

110/110 E LODE

• Titolo e tipologia della tesi di laurea

Tesi sperimentale in diritto amministrativo processuale dal titolo “I diritti patrimoniali consequenziali alla luce delle recenti riforme.”

• Principali materie oggetto dello studio

Diritto privato, diritto costituzionale, storia del diritto romano, istituzioni di diritto romano, economia politica, scienze delle finanze, diritto privato dell'economia, diritto ecclesiastico, diritto penale generale, diritto penale parte speciale, diritto amministrativo generale, diritto amministrativo parte speciale, diritto amministrativo processuale, diritto commerciale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto comune, diritto civile, diritto internazionale, storia dei trattati e politica internazionale, diritto processuale civile, procedura penale, diritto dell'esecuzione penale.

• Titolo conseguito

Diploma di maturità classica

• Data conseguimento

21.07.1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Classico F.Frezzi, Foligno

• Votazione

55/60

• Principali materie oggetto dello studio

Italiano, latino, greco, storia, filosofia, storia dell'arte, lingua francese, matematica, fisica, chimica e biologia

\*\*\*

• Titolo conseguito

Master “*Teoria e metodologia del diritto*”

• Data conseguimento

21.03.2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università G. Marconi -Roma-

• Principali materie oggetto dello studio

Diritto Amministrativo, Diritto Amministrativo Processuale, Diritto Comunitario.

• Titolo conseguito

Attestato di partecipazione alla giornata di studio “Farmacie comunali: privatizzazione o socializzazione”

• Data conseguimento

23.10.2009

Ente organizzatore

ASSOFARM

• Principali materie oggetto dello studio

Attuazione dell'art. 23-bis del D.L. 112/2008 e ss.mm.ii.

• Titolo conseguito

Master “*Teoria e metodologia dell'attività economica*”

• Data conseguimento

20.02.2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università G. Marconi -Roma-

• Principali materie oggetto dello

Diritto Commerciale, Economia Politica, Politica Economica, Scienze delle Finanze.

studio

- Titolo conseguito  
• Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
Votazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridico-economiche negli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado  
Maggio 2008  
S.S.I.S. - Università degli Studi di Perugia classe A019  
42/42  
Pedagogia Generale, Pedagogia Speciale, Storia della Pedagogia, Didattica Generale, Tecnologia, Sociologia Generale, Sociologia dell'educazione, Igiene, Sociolinguistica, Psicologia dell'apprendimento, Psicologia Dinamica, Antropologia, Diritto e legislazione scolastica, Diritto Privato, Diritto Pubblico Comparato, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia Politica e Politica economica.
  
- Titolo conseguito  
• Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestato di partecipazione  
16.09.2005  
Seminario "Il processo civile – le ultime modifiche in materia di giustizia civile" organizzato dal Centro studi Giuridici e Politici Regione Umbria  
Approfondimento delle riforme apportate al codice di procedura civile, con particolare riferimento al procedimento ordinario, ai riti speciali, alle esecuzioni e ai procedimenti di separazione e divorzio
  
- Titolo conseguito  
• Data (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestato di partecipazione  
Da febbraio 2003 a dicembre 2003  
Corso Forense, organizzato dall'Ordine degli avvocati di Perugia  
Problematiche e questioni teoriche di diritto civile, penale ed amministrativo, diritto del lavoro, delle locazioni, diritto commerciale. Elaborazione di pareri scritti in materia di diritto civile, penale, e di atti di procedura civile, penale e di diritto amministrativo.
  
- Titolo conseguito  
• Data conseguimento  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Attestato di idoneità  
Giugno 2001  
Corso di informatica giuridica, della durata complessiva di nove mesi organizzato dall'Università degli Studi di Perugia, facoltà di Giurisprudenza  
Conoscenza ed utilizzo di Windows, Microsoft Word, Excel, Office, Internet Explorer, posta elettronica, ricerche su internet ed in archivi giuridici informatizzati

## TITOLI PROFESSIONALI

- Titolo conseguito  
• Data  
• Commissione esaminatrice  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato  
20.09.2004  
Corte d'Appello di Perugia  
Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, procedura civile, procedura penale, diritto ecclesiastico, diritto privato internazionale e deontologia forense
  
- Titolo conseguito  
• Data  
• Nome e tipo di ente di istruzione o  
formazione  
• Principali competenze e abilità professionali oggetto dello studio  
Abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale (ex art. 29, co. 1-bis, disp.att. C.p.p.)  
15.07.2006  
Corso intensivo con frequenza obbligatoria (dal 08.05.2006 al 15.07.2006) organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia in collaborazione con la Camera Penale.  
Diritti e doveri del difensore d'ufficio. Approfondimento dei procedimenti e delle problematiche inerenti il processo penale.
  
- Titolo conseguito  
• Data  
Abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale minorile.  
29.11.2008

- Nome e tipo di ente di istruzione o formazione
  - Principali competenze e abilità professionali oggetto dello studio

Corso intensivo con frequenza obbligatoria (dal 08.05.2006 al 29.11.2008) organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia.  
Diritti e doveri del difensore d'ufficio. Approfondimento dei procedimenti e delle problematiche inerenti il processo civile e penale minorile.

## FORMAZIONE(\*)

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione regionale

Dal 11 settembre 2006 al 30 dicembre 2006  
Corso di qualifica professionale (post lauream) "Promotore e Gestore e-Procurement" attuato da Euroservizi S.r.l. di "Verso l'Europa" - associazione per lo studio degli appalti pubblici europei - con sede in Via S.Bartolomeo, Città di Castello (PG), in collaborazione con **CONSIP S.p.A.** - Roma- su incarico dell'Unione Europea - Fondo Sociale Europeo -, del Ministero del Lavoro e della Regione Umbria, della durata complessiva di 300 ore, di cui 140 ore di stage formativo svolte presso l'Azienda U.S.L. n.3, Piazza Giacomini, Foligno.

Studio teorico delle disposizioni normative italiane e comunitarie in materia di appalti pubblici ed, in particolare, delle innovazioni introdotte dalla direttiva comunitari n.18/04 e dal D.Lgs. 163/06 inerenti le procedure informatizzate di appalto. Applicazioni pratiche delle competenze acquisite, con particolare riguardo alle procedure d'acquisto per via telematica attraverso la piattaforma Consip. Problematiche economiche e di scelta merceologica nelle convenzioni Consip. Lezioni di lingua inglese e di informatica.

Promotore e Gestore e-Procurement.

Dal luglio 2002 al gennaio 2003

Corso per "Amministratori di condominio" attuato dall'A.T.I. fra Pass Work s.r.l. e ANACI di Perugia, su incarico della Regione Umbria, della durata complessiva di 300 ore, di cui 90 ore di stage formativo presso lo studio di un Amministratore di Condominio.

Studio teorico del diritto civile, condominiale, della legislazione in materia di sicurezza degli impianti, della legislazione in materia di contratti, lingua inglese, informatica, comunicazione, profili risarcitori, gestione contabile, adempimenti fiscali ed amministrativi, problematiche processualistiche ed in materia di assicurazioni

Qualifica professionale come amministratore di condominio certificata mediante attestato rilasciato dalla Regione Umbria a seguito di superamento dell'esame conclusivo con votazione di 100/100

Prima classificata nella selezione regionale di ammissione al corso

## ALTRE ATTIVITÀ

Commissario esterno in diritto ed economia all'Esame di Stato a.s. 2010/2011 presso l'Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci" di Foligno

Commissario esterno in diritto ed economia all'Esame di Stato a.s. 2008/2009 presso l'Istituto Statale di Istruzione Classica F.Frezzi di Foligno

Relatore al Convegno "Scuola e cultura di genere: conoscere per conoscersi e condividere" svolto a Foligno, Palazzo Trinci, il 18.09.2009 sulle tematiche del diritto di uguaglianza e delle pari opportunità. L'attività è stata patrocinata da: Ministero del Lavoro, Ministero delle Pari Opportunità, Formez, Provincia di Perugia, Consigliere Provinciale di Parità, Comune di Foligno.

## PUBBLICAZIONI

Prefazione al libro "Scuola e cultura di genere: conoscere per conoscersi e condividere" pubblicato nel Settembre 2009. La pubblicazione è stata patrocinata da: Ministero del Lavoro, Ministero delle Pari Opportunità, Foromez, Provincia di Perugia, Consigliere Provinciale di Parità, Comune di Foligno.

Articolo "Cenni generali sulla natura giuridica del condominio" pubblicato sul sito [www.umbrialex.it](http://www.umbrialex.it) nel 2004

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

### LINGUA FRANCESE

Ottima conoscenza della lingua francese appresa attraverso otto anni di istruzione scolastica (scuole medie e liceo) effettuando, tra l'altro, traduzioni orali simultanee dal francese all'italiano e viceversa e traduzioni scritte dall'italiano al francese senza l'utilizzo del dizionario.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima  
Ottima  
Ottima

### LINGUA INGLESE

Conoscenza scolastica della lingua inglese, appresa attraverso lezioni private e frequentando ad Edimburgo un corso di lingua inglese della durata di tre settimane con rilascio del relativo attestato di partecipazione.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di mediazione, dialogo e ascolto della clientela acquisite attraverso l'attività professionale. Grande apertura ai rapporti umani. Disponibilità al confronto. Capacità di lavoro in equipe svolgendo mansioni soprattutto organizzative, sviluppata, tra l'altro, attraverso collaborazioni con colleghi, professionisti di diversi settori ed imprenditori. Capacità di comunicazione e chiarezza espositiva sviluppate nel corso degli studi compiuti e di seguito coltivate con i rapporti con la clientela e lo svolgimento di docenze. Apertura nei confronti delle novità e agli scambi interculturali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidiano di Windows, Microsoft Word, Microsoft Works, Internet e posta elettronica, pec e firma elettronica. Abilità ed esperienza nelle ricerche informatiche in internet ed in banche dati e archivi giuridici informatizzati.

PATENTE O PATENTI

Patente di cat. B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Foligno, 27 Luglio 2016

Roberta Gramaccioni

(\*) Si indicano, di seguito, alcuni degli eventi formativi accreditati seguiti negli anni 2015-2016, ai fini della formazione continua dell'Avvocatura:

1. "Terrorismo, terrorismi. Dalle BR all'Isis." Tenuto il 03/06/2015 a Spoleto - Organizzato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Spoleto; 2. "Diritto amministrativo" Tenuto il 02/09/2015 - Organizzato dal Consiglio Nazionale Forense-Formazione Avvocatura e-learning. 3. "La giustizia sportiva" Tenuto il 19/09/2015 a Spoleto - Organizzato da Scuola Regionale dello Sport dell'Umbria; 4. "I rapporti tra giustizia ordinaria e giustizia sportiva." Tenuto il 06/05/2016 - Organizzato da Fondazione Forense di Perugia "Giovanni Dean"; 5. "Diritto di famiglia: Evoluzioni e Riforme" Tenuto il 25/09/2015 a Spoleto - Organizzato da AMI-Umbria Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani; 6. "Nuovo protocollo del Tribunale di Perugia in materia di mantenimento e spese straordinarie per la prole" Tenuto il 17/06/2016 a Perugia - Organizzato da Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia; 7. "Politiche fiscali, garanzie del contribuente e politiche per la finanza pubblica" Tenuto il 16/11/2015 a Spoleto - Organizzato da Scuola di specializzazione per le professioni legali "L. Migliorini"; 8. "Diritto penale" Tenuto il 27/11/2015 - Organizzato dal Consiglio Nazionale Forense-Formazione Avvocatura e-learning; 9. "Diritto civile" Tenuto il 28/12/2015 - Organizzato dal Consiglio Nazionale Forense-Formazione Avvocatura e-learning; 10. "La pianificazione Patrimoniale. Il trust come veicolo di tutela e trasmissione degli asset familiari" Tenuto il 15/04/2016 a Foligno - Organizzato da Nemetria; 11. "Giustizia e sicurezza" Tenuto il 15/07/2016 a Foligno - Organizzato da Fondazione Forense di Perugia "Giovanni Dean".