



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Residenza
Ufficio
Telefono
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

SILVIA BONINI - C.F. BNN SLV 70C58 L117V
VIA L. A. MURATORI, 7 – 05100 TERNI (TR)
VIA ANNIO FLORIANO N. 7
0744 431575 – Cell. 335 8161729
studiobonini@libero.it
silvia.bonini208@pec.commercialisti.it
Italiana
18.03.1970



LA SOTTOSCRITTA SILVIA BONINI NATA A TERNI IL 18 MARZO 1970 RESIDENTE NEL COMUNE DI TERNI VIA L. A. MURATORI N. 7, CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE, IN CASO DI MENDACE DICHIARAZIONE, VERRANNO APPLICATE NEI SUOI RIGUARDI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445, LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA DI FALSITÀ NEGLI ATTI, OLTRE ALLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE PREVISTE PER LE PROCEDURE RELATIVE AGLI APPALTI PUBBLICI, ELENCA LE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE AL FINE DELLA VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL PRESENTE INCARICO

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (01/04/1996 - in corso)
 - Nome del datore di lavoro
 - Zone di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Intero territorio nazionale

Attività di consulente contabile e fiscale per conto di soggetti privati e pubblici, controllo legale dei conti e consulenza del lavoro.

Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nei seguenti ambiti:

- Consulente amministrativo presso aziende di medie dimensioni, con responsabilità riguardo agli aspetti amministrativi, contabili, fiscali, di controllo di gestione e di gestione del personale;
- Contabilità e redazione di bilancio per conto di Società di capitali;
- Gestione della contabilità IVA per conto di soggetti pubblici e privati;
- Gestione e amministrazione del personale;
- Elaborazione buste paga e adempimenti mensili obbligatori, assunzioni, licenziamenti e trasformazioni, elaborazione autoliquidazione Inail annuale, elaborazione ed invio Modello 770;
- Contenzioso tributario;
- Diritto fallimentare (in qualità di Curatore, Commissario Liquidatore, Perito del tribunale, Commissario Giudiziale).
- Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON, POM, POR e DocUP a finanziamento FSE, FESR, FEOGA e SFOP

Si elencano qui di seguito i principali incarichi professionali conseguiti nell'ambito dell'attività professionale di CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE - FINANZIARIA E TRIBUTARIA:

<ul style="list-style-type: none">• Date (20.07.2016 – in corso)• Tipologia di impiego	Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. Roma Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., società incaricata per il servizio di consulenza in materia fiscale, tributaria, contabile e amministrativa.
<ul style="list-style-type: none">• Date (20.07.2016 – in corso)• Tipologia di impiego	Società della Salute Alta Val D'Elsa Poggibonsi (SI) Incarico professionale per il servizio di assistenza fiscale, contabile e tributaria, in favore della Società della Salute dell'Alta Val D'Elsa.
<ul style="list-style-type: none">• Date (12.05.2016 – in corso)• Tipologia di impiego	DSU Toscana Firenze – Pisa - Siena Incarico professionale per il servizio di assistenza fiscale a favore del DSU Toscana con sede in Firenze, Pisa e Siena. Il servizio ha per oggetto la consulenza fiscale finalizzata agli adempimenti di seguito specificati in maniera esemplificativa e non esaustiva:
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">■ Esame dei registri IVA, delle liquidazioni IVA mensili, redazione e controllo della dichiarazione annuale IVA, predisposizione e invio;■ Predisposizione ed invio modello UNICO e IRAP;■ Gestione delle variazioni dei dati rilevanti ai fini IVA (modifica del Legale rappresentante dell'Azienda, modifica dei locali/attività svolte)■ Calcolo delle imposte sui fabbricati sulla base della normativa di settore vigente;■ Esame dei contratti stipulati dall'Azienda con particolare riguardo alla loro riconducibilità o meno entro l'attività commerciale o istituzionale e conseguente inquadramento tributario;■ Esame dei provvedimenti e atti aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni relative a imposte a carico dell'Azienda, ovvero agli altri atti di varia natura;■ Supporto nell'esame e soluzione problematiche di natura fiscale e tributaria che richiedano conoscenze specifiche in materia, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere dall'Azienda e supporto tecnico nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria;■ Rilascio di pareri in forma scritta, senza limitazioni di numero;■ Invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali in materia fiscale e tributaria con cadenza periodica;
<ul style="list-style-type: none">• Date (04.03.2016 – in corso)• Tipologia di impiego	AIFA - Autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia in Roma Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., società incaricata per il servizio di supporto contabile e fiscale (durata del servizio 12 mesi).
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">■ Assistenza e supporto all'Ufficio Affari Amministrativi nelle attività di rendicontazione contabile annuale (D.Lgs. n. 118/2011).■ Assistenza e supporto nella redazione del bilancio d'esercizio 2015 con gli allegati previsti dal codice civile e dall'art. 5 del Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 27 marzo 2013 ed assistenza e supporto nella redazione della nota integrativa e della relazione sulla gestione relativamente ai contenuti richiesti dall'art. 13, comma 3, del D.Lgs. n. 91/2011;■ Assistenza e supporto all'Ufficio Affari Amministrativi nell'assolvimento degli adempimenti civilistici formali e fiscali del periodo: redazione e presentazione della dichiarazione dei redditi, della dichiarazione iva, della dichiarazione irap e della dichiarazione dei sostituti d'imposta per la parte riguardante i compensi per lavoro autonomo.
<ul style="list-style-type: none">• Date (18.01.2016 – in corso)• Tipologia di impiego	BRIANZACQUE S.r.l. Monza (MB) Incarico professionale per il servizio di consulenza in materia fiscale e societaria per gli anni 2016, 2017 e 2018. Il servizio ha per oggetto la consulenza fiscale finalizzata agli adempimenti di seguito specificati in maniera esemplificativa e non esaustiva:

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei documenti relativi agli adempimenti fiscali riguardanti: dichiarazione dei redditi; dichiarazione Iva; dichiarazione dei sostituti di imposta (mod. 770 ordinario); comunicazione annuale dati Iva; comunicazione elenco clienti/fornitori; comunicazione dichiarazione di intento; ravvedimento operoso; comunicazione black list; modello intrastat.
- Assistenza ed elaborazione dei modelli di delega F24 relativi alle seguenti imposte: - IRES/IRAP/IVA (acconto/saldo); tassa CC.GG. sui libri sociali; diritti annuale CCIAA.
- Assistenza, consulenza e predisposizione in tema di adempimenti ordinari sociali: predisposizione del bilancio di esercizio, ai sensi degli artt. 2423 e ss. del c.c. (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario); deposito bilancio presso il Registro delle imprese; eventuale aggiornamento del libro Soci e del libro Assemblee ed eventuali, adempimenti presso il Registro delle Imprese; assistenza alla richiesta di rimborso Iva trimestrale ed annuale; comunicazioni alla CCIAA di eventuali modifiche da effettuarsi tramite FEDRA.

• Date (06.05.2015 – in corso)

Centro Regionale Sant'Alessio

Roma

Una delle più grandi Istituzioni Pubblica di Assistenza e Beneficenza (Ipab) di Roma per rilevanza patrimoniale e attività di assistenza svolta

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell'Istituto.

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza in materia tributaria, relativa a quesiti sull'applicazione di imposte e regimi fiscali inerenti l'attività dell'ente, fornita attraverso presenza in loco presso gli uffici dell'Ente;
- Compilazione ed invio comunicazioni/dichiarazioni Iva, compilazione ed invio modello Unico, Compilazione ed invio dichiarazione IRAP, calcolo e predisposizione delle dichiarazioni richieste ai fini dell'IMU (n. 700 immobili);
- Assistenza nelle predisposizioni dei modelli di comunicazione delle operazioni INTRASTAT e INTRA 12;
- Assistenza nella compilazione e invio dichiarazione 770 (D.Lgs. n. 118/2011).

• Date (01.02.2016 – in corso)

IZSUM – Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria e Marche

Perugia

• Tipologia di impiego

Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell'Istituto con sede in Perugia .

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza in materia tributaria, relativa a quesiti sull'applicazione di imposte e regimi fiscali inerenti l'attività dell'ente, fornite attraverso consultazioni telefoniche/mail e brevi riunioni (D.Lgs. n. 118/2011);
- Compilazione ed invio comunicazioni/dichiarazioni Iva, compilazione ed invio modello Unico, Compilazione ed invio dichiarazione IRAP, Assistenza nella compilazione e nella predisposizione delle dichiarazioni richieste ai fini dell'IMU;
- Assistenza nelle predisposizioni dei modelli di comunicazione delle operazioni INTRASTAT e INTRA 12;
- Assistenza nella compilazione e invio dichiarazione 770.

• Date (20.12.2012 – 31.12.2014)

Ministero Affari Esteri

Roma

• Tipologia di impiego

Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per **la gestione del personale** impiegato nelle ambasciate e nelle unità tecniche di cooperazione presenti nei paesi beneficiari alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. **Servizio di Staff al Direttore Generale.**

• Principali mansioni e responsabilità

- Rilascio di pareri scritti in materia giuslavoristica e fiscale
- Predisposizione della contrattualistica
- Assistenza nel contenzioso con gli Istituti previdenziali e con l'Agenzia delle Entrate
- Assistenza per la contrattazione collettiva con le parti sindacali
- Predisposizione di manuali delle procedure ad uso del personale amministrativo del ministero
- Assistenza nell'apertura delle posizioni assicurative e nelle comunicazioni agli enti previdenziali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.12.2013 – 31.12.2014) • Tipologia di impiego 	<p>AGENAS Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali Roma <i>(Società a capitale interamente pubblico)</i></p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., per la realizzazione del servizio annuale di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborazione degli adempimenti relativi al Modello UNICO ai fini IRES e IRAP (elaborazione, verifica e invio telematico); Conteggio ICI; Elaborazione e invio telematico del Modello 770.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VERONA</p> <p>Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto della CCIAA di Verona, Sede di Corso Porta Nuova n.96.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza in materia tributaria, relativa a quesiti sull'applicazione di imposte e regimi fiscali inerenti l'attività dell'ente Camerale, fornite attraverso consultazioni telefoniche/mail e brevi riunioni; ▪ Compilazione ed invio comunicazioni/dichiarazioni Iva, compilazione ed invio modello Unico, Compilazione ed invio dichiarazione IRAP, Assistenza nella compilazione e nella predisposizione delle dichiarazioni richieste ai fini dell'IMU; ▪ Assistenza nelle predisposizioni dei modelli di comunicazione delle operazioni INTRASTAT e INTRA 12; ▪ Assistenza nella compilazione e invio dichiarazione 770 (D.Lgs. n. 118/2011).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (09.09.2013 – 31.10.2015) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI GRAFFIGNANO</p> <p>Incarico professionale per il servizio di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria a supporto dell'ufficio finanziario del Comune di Graffignano relativamente ai periodi di imposta 2012 e 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi generale e consulenza Iva ▪ Aggiornamento di base del personale per la tenuta ordinaria della contabilità, dell'Iva, per la documentazione da predisporre ai fini della compilazione del conto economico IRAP e del modello 770 ▪ Predisposizione del modello Unico, studi settore, 770 e invio telematico ▪ Dichiarazioni fiscali della farmacia comunale ▪ Assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione della normativa vigente ▪ Verifica dei registri e degli adempimenti Iva e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso Iva ▪ Consulenza diretta su problematiche fiscali e tributarie ecc...
<ul style="list-style-type: none"> • Date (28.02.2013 – 31.12.2013) • Tipologia di impiego 	<p>LAZIODISU ROMA</p> <p><i>Ente per il diritto agli Studi Universitari istituito con legge regionale 18 giugno 2008 n. 7 con sede in Roma (Società a capitale interamente pubblico)</i></p> <p>Incarico professionale per il servizio di consulenza professionale in materia di adempimenti fiscali e contabili previsti dalla legge per l'Ente LazioDisu, e in particolare, per la gestione commerciale rilevante ai fini IRES, IVA, IRAP (D.Lgs. n. 118/2011).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controllo periodico della contabilità commerciale ordinaria e contabilità IVA delle Adisu territoriali (Roma 1, Roma 2, Roma 3, Cassino, Viterbo) - redazioni di pareri contabili e fiscali rilevanti per l'Ente; ▪ redazione dei bilanci commerciali delle Adisu territoriali, nonché di quello complessivo di Laziodisu; redazione ed invio telematico della dichiarazione modello UNICO Enti non commerciali; modello IRAP; modello di dichiarazione IVA; ▪ esecuzione delle attività e tenuta dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate relativamente alle pratiche di rimborso IVA; ▪ elaborazioni di pareri, sia in forma scritta che orale, relativamente alle materie oggetto del presente avviso.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (28.02.2013 – 31.12.2015) • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (25.01.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>LAZIODISU ROMA</p> <p><i>Ente per il diritto agli Studi Universitari istituito con legge regionale 18 giugno 2008 n. 7 con sede in Roma (Società a capitale interamente pubblico)</i></p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il servizio di contabilità, revisione legale dei conti e servizi fiscali, per le esigenze dell'Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (02.02.2011 - 31.12.2013) • Tipologia di impiego 	<p>Comune di Genzano Roma</p> <p>Incarico professionale per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria per attività di consulenza e assistenza in materia fiscale. L'incarico concerne la tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale.</p> <p>La gestione IVA riguarda le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farmacia comunale n. 1 - Farmacia comunale n. 2 - Farmacia comunale n. 3 - Sponsorizzazioni - Mensa - Asili - Acquedotto <p>per ciascuna delle quali si eseguono, a titolo non esaustivo, i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Registrazione delle fatture sui libri IVA e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso IVA ■ Calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24 ■ Predisposizione della dichiarazione annuale IVA ■ Assistenza per il conteggio del pro-rata di detraibilità ■ Predisposizione Modello UNICO e trasmissione telematica ■ Assistenza e consulenza diretta su problematiche tributarie e fiscali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.02.2003 - 01.02.2006) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Acquasparta Acquasparta (TR)</p> <p>Incarico professionale per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Consulenza per la registrazione delle fatture sui libri IVA ■ Assistenza per il calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24 ■ Predisposizione ed invio telematico delle dichiarazioni annuali IVA e mod. 770 ■ Assistenza al Comune nel contenzioso giudiziale tributario.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.12.2004 - in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Cerreto Guidi Cerreto Guidi (FI)</p> <p>Consulente, incaricato quale professionista esterno, per l'assistenza all'Ufficio Ragioneria nella tenuta e aggiornamento dei libri IVA e per la predisposizione e l'invio della dichiarazione IVA annuale. Attività di consulenza e assistenza in materia fiscale e tributaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Registrazione delle fatture sui libri IVA ■ Calcolo delle liquidazioni IVA mensili e invio del mod. F24 ■ Predisposizione della dichiarazione annuale IVA.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2004 - 31.12.2006) • Tipologia di impiego 	<p>E.N.I.T. – Ente Nazionale Italiano per il Turismo Roma</p> <p>Responsabile delle attività amministrative affidate in outsourcing dall'Ufficio Ragioneria alla società di Revisione incaricata</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinamento di n. 4 unità operative messa a disposizione dalla A.C.G. S.r.l. per l'esecuzione delle seguenti attività: ■ Contabilizzazione delle spese sostenute dalle 19 sedi estere. ■ Contabilizzazione delle competenze mensili del personale dell'Ente e dei membri degli organi di amministrazione e di controllo.

- Contabilizzazione degli oneri previdenziali e assistenziali, delle entrate di bilancio, degli impegni di spesa, delle operazioni di incasso e pagamento.
- Fatturazione e tenuta dei registri IVA dei servizi commerciali erogati dall'Ente.

Incarichi professionali in qualità di Curatore, Commissario Liquidatore, Perito del tribunale, Commissario Giudiziale, nel corso dei quali sono state gestite situazioni di crisi aziendali

Liquidatore giudiziale:

- Date (05.2008 – in corso)
- Date (11.2006 - 2008)
- Date (10.2013 – in corso)

Concordato Preventivo 02/2007
Incarico di liquidatore giudiziale.
Concordato preventivo 03/2002
Incarico di liquidatore giudiziale.
Concordato Preventivo 10/2013
Incarico di commissario giudiziale.

Curatore Fallimentare:

- Date (03.2011 – in corso)
- Date (12.2014 – in corso)
- Date (04.2016 – in corso)
- Date (12.2009 – 12.2010)
- Date (04.2008 – in corso)
- Date (09.2003 – 11.2006)
- Date (07.2006 – in corso)
- Date (10.2004 – 12.2010)
 - Date (2013)
- Date (10.2011 – in corso)
 - Date (2012 – in corso)

Fallimento 09/11 del Reg. Fall.
Fallimento 58/2014 del Reg. Fall.
Fallimento 27/2016 del Reg. Fall.
Fallimento 63/09 del Reg. Fall.
Fallimento 18/08 del Reg. Fall.
Fallimento 1396/2003 del Reg. Fall.
Fallimento 42/06 del Reg. Fall.
Fallimento 30/04 del Reg. Fall.
Fallimento 53/2013 del Reg. Fall.
Fallimento 41/11 del Reg. Fall.
Fallimento 09/11 del Reg. Fall.

Custode Giudiziario (Procedure esecutive):

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| • Date (2007) | Num. Procedura 159 del 2007 |
| • Date (2010) | Num. Procedura 21 del 2010 |
| • Date (2008) | Num. Procedura 197 del 2008 |
| • Date (2010) | Num. Procedura 68 del 2010 |
| • Date (2007) | Num. Procedura 130 del 2007 |
| • Date (2007) | Num. Procedura 150 del 2007 |
| • Date (2007) | Num. Procedura 42 del 2007 |
| • Date (2005) | Num. Procedura 70 del 2005 |
| • Date (2004) | Num. Procedura 167 del 2004 |
| • Date (2010) | Num. Procedura 148 del 2010 |
| • Date (2010) | Num. Procedura 188 del 2010 |
| • Date (2010) | Num. Procedura 228 del 2010 |
| • Date (2011) | Num. Procedura 118 del 2011 |
| • Date (2011) | Num. Procedura 143 del 2011 |
| • Date (2012) | Num. Procedura 27 del 2012 |
| • Date (2012) | Num. Procedura 102 del 2012 |
| • Date (2012) | Num. Procedura 212 del 2012 |
| • Date (2013) | Num. Procedura 6 del 2013 |
| • Date (2013) | Num. Procedura 105 del 2013 |
| • Date (2014) | Num. Procedura 213 del 2014 |
| • Date (2015) | Num. Procedura 160 del 2015 |

Attività di consulente del lavoro per la GESTIONE DEL PERSONALE, L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE, LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.11.2013 – 31.12.2014) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ministero Affari Esteri Roma <i>Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo</i> Consulente esperto del Gruppo di Lavoro della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l., incaricata per il servizio di supporto in materia giuslavoristica, previdenziale e fiscale per la gestione del personale impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato nella sede estera di Khartoum (SUDAN) alle dipendenze della Direzione Generale alla Cooperazione allo Sviluppo. Servizio di Staff al Direttore Generale. Predisposizione della contrattualistica Assistenza nell'apertura delle posizioni assicurative e nelle comunicazioni agli enti previdenziali Elaborazione degli emolumenti mensili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2013 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AFAM Azienda Farmaceutica Municipale S.p.A. Foligno Servizio di consulenza del lavoro (elaborazione cedolini paghe, gestione dei documenti, adempimenti connessi e consulenza del lavoro) per la AFAM SpA, società con capitale interamente pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborazione mensile Libro Unico del Lavoro ■ Invi telematici mensili a vari Enti (Uniemens, Fondo Est, Previambiente, Dma con riferimento al quadro Z2 relativo alla restituzione busta pesante per personale INPDAP) ■ Compilazione mensile ed invio telematico modello F24 ■ Autoliquidazione Inail annuale ed invio telematico dichiarazione salari ■ Elaborazione modello 770 semplificato ed ordinario ed invio telematico Agenzia Entrate ■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di n. 33 cedolini paga mensili per i dipendenti delle farmacie e n. 3 cedolini mensili per i consiglieri di amministrazione (co.co.pro) ■ Pratiche di assunzione, trasformazione e cessazione personale dipendente con invio telematico al SARE ■ Elaborazione prospetto studi di settore ed Irap ■ Elaborazione costi per oneri differiti, del TFR mensile e annuo con relativo prospetto ■ Pratiche Assofarm per personale inserito area Quadri ■ Compilazione e stampa CUD Annuali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2000 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Numerose Ditte Private Terni Servizio di consulenza del lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione e amministrazione del personale ■ Comunicazioni di assunzione, cessazione e trasformazione del rapporto di lavoro ■ Contabilità del lavoro ed elaborazione di cedolini paga mensili

**INCARICHI DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI
SINDACO E MEMBRO DI COLLEGGI SINDACALI**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (24.05.2016 – in corso) 	<p>UNIVERSITA' DI FOGGIA Direzione Generale - Unità operativa a Progetto per la gestione delle attività negoziali nell'ambito del PON e dei Progetti Regionali Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione triennale del bilancio unico di ateneo per gli esercizi 2015/2016/2017 con l'obiettivo di esprimere un giudizio sul Bilancio Unico d'Ateneo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2015 – in corso) 	<p>EAAP European Federation of animal science - ROMA Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di certificazione volontaria del bilancio chiuso al 31.12.14 e 31.12.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2016 – in corso) 	<p>Fattoria il Campanile Società Agricola Cooperativa - Montebuono (RI) Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di certificazione volontaria del bilancio chiuso al 31.12.14 ai sensi dell'art. 2.545 – octies c.c.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22.08.2014 – in corso) 	<p>AMOS SCARL Cuneo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per il Servizio di revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis del Codice Civile per gli esercizi sociali 2014 - 2015 – 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno ■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio ■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>ARECHI MULTISERVICE S.p.A. Salerno</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno ■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio ■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>ZUCCARO S.p.A. Catania</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2013-2014-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno ■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio ■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (10.02.2010 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Sondrio Sondrio</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione contabile dei bilanci d'esercizio esercizi 2009-2010-2011-2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno ■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio ■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07.10.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>BRACCIANO AMBIENTE Bracciano (RM)</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricata per la Revisione volontaria dei bilanci d'esercizio della Bracciano Ambiente SpA per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2012 con rilascio della certificazione della dichiarazione a consuntivo dei dati tecnici ed economici.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esame delle procedure e del sistema di controllo interno ■ Svolgimento delle verifiche sulla base del piano di cui alla fase precedente, principalmente sui fatti gestionali dell'esercizio ■ Verifica vera e propria del bilancio, nonché eventuali ulteriori accertamenti necessari per la formulazione del nostro giudizio sul bilancio stesso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2001 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IRON S.p.A. S. Maria degli Angeli (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (21.02.2003 - 31.12.2009) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Compagnia Finanziaria Industriale C.F.I. Soc. Coop. a r.l. Roma</p> <p>La C.F.I. è una cooperativa designata dal Ministero dello Sviluppo Economico quale investitore istituzionale nelle imprese cooperative di produzione e lavoro e cooperative sociali dei fondi messi ministeriali a disposizione tramite la "legge Marcora". La C.F.I. è inoltre iscritta all'U.I.C. quale intermediario finanziario. Tra i soci della cooperativa ci sono il Ministero dello Sviluppo Economico, Sviluppo Italia S.p.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rappresentante della C.F.I. in seno ai collegi sindacali delle Cooperative partecipate con sede nei comprensori dell'Umbria e della bassa Toscana. ■ Controllo legale dei conti delle cooperative.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 08.04.2005) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contessa 3C Soc. Coop. A. r. l. Casacastalda (PG)</p> <p>Presidente del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 31.05.2010) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>M.E.A.A.T. Soc. Coop. A.r.l. Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2002 – 31.05.2005) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Emmevierre M.V.R. Soc. Coop. A.r.l. Zona Ind.le San Sisto (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2003 – 31.05.2010) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Colat Soc. Coop. A. r.l. Loc. Torre Squadrata Todi (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2003 – 31.05.2008) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Cores Soc. Coop. Zona Ind.le Vascigliano Stroncone (TR)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile; ■ Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile; ■ Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2004 - 31.05.2007) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop. S. Giustino (PG)</p> <p>Membro del Collegio Sindacale</p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2004 – 17.02.2012)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2008 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2009 – in corso)

• Tipologia di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (01.05.2011 – in corso)

• Tipologia di impiego

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Tecnofin S.p.A.

Terni (TR)

Membro del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Stabilimento Tipografico Pliniana Soc. Coop

S. Giustino (PG)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Cores Soc. Coop.

Zona Ind.le Vascigliano Stroncane (TR)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

M.E.A.A.T. Soc. Coop. A.r.l.

Loc. Cinquemiglia Città di Castello (PG)

Presidente del Collegio Sindacale

- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2409-ter, primo comma, lettera c) del Codice Civile;
- Redazione della Relazione ai sensi dell'art. 2429 del Codice Civile;
- Partecipazione alle assemblee dei soci ed alle adunanze del Consiglio d'Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie che ne disciplinano il funzionamento.

Ulteriori incarichi professionali conseguiti nell'ambito delle attività di revisione contabile di enti pubblici per il controllo, il monitoraggio e la certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi comunitari o nazionali, analisi dei sistemi di gestione e controllo, procedure amministrative e contabili, analisi delle organizzazioni:

• Date (1998 - in corso)

• Nome del datore di lavoro

• Zone di lavoro

• Tipo di impiego

ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

Territorio Nazionale

Socio fondatore e amministratore della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.

società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione e certificazione delle spese, assistenza tecnica su progetti e programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari. www.a-c-g.it

Attività di assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione contabile delle spese relative a iniziative finanziate con Fondi Strutturali nell'ambito di Progetti PON, POM, POR e DocUP a finanziamento FSE, FESR, FEOGA e SFOP.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel periodo considerato ha maturato significative esperienze nell'ambito della:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di rendicontazione di progetti finanziati con risorse nazionali e comunitarie ■ Consulenza in materia di eleggibilità delle spese ■ Assistenza alla contabilizzazione e rendicontazione delle spese ■ Assistenza nella redazione dei documenti relativi al monitoraggio e all'avanzamento delle attività ■ Certificazione delle spese relative ai rendiconti ■ Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro impegnati nella realizzazione di servizi di controllo e certificazione delle spese relative ad attività finanziate con fondi strutturali <p>Di seguito una sintesi delle <u>principali esperienze</u>:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.04.2010 – 30.06.2011) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Valencia, Aqaba</p> <p>Revisore della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013 (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo per le annualità 2008/2009/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia) ■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.) ■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2011 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Autonoma della Sardegna Cagliari, Valencia, Aqaba</p> <p>Revisore della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno per la certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 -2013 (RAS – Ufficio ENPI) e delle spese delle Antenne di Valencia (Spagna) e Aqaba (Giordania), ivi compresa la gestione dei progetti finanziati dal programma operativo per l'intera durata del Programma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese sostenute e sulle entrate dell'AGC e delle Antenne di Aqaba e Valencia) ■ Verifiche in loco per il controllo dei rendiconti presso le Antenne di Valencia (referente Eduardo Lazaro c/o GeneralitatValenciana) e Aqaba (referente EsmatElKaradsheh c/o ASEZA Aqaba Special Economic Zone Authority) ■ Persone di riferimento: Dott.ssa Anna Catte (Direttore dell'Ufficio ENPI), Dott.ssa Valentina Carta (Responsabile Finanziario), Dott.ssa Anna Paola Mura (Responsabile AA.GG.) ■ Predisposizione e rilascio della Relazione di Certificazione (Audit Report), redatta in triplice lingua (italiano, inglese e francese), inviata al Segretariato Tecnico Congiunto e alla Commissione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (05.07.2012 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Siciliana Palermo</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese dell'Autorità di Gestione del Programma nel quadro dell'assistenza tecnica e della gestione dei progetti finanziati dal programma operativo ENPI CBC Italia - Tunisia 2007-2013 per le annualità 2011-2012-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'Adg in qualità di beneficiario finale (in particolare controlli sulle spese e le entrate dell'AGC e dell'Antenna di Tunisi) ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 09 2015 – 30 11 2015) 	<p>Provincia di Siena</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione professionale a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Nel periodo indicato sono state eseguite e concluse n. 16 verifiche su corsi di formazione a costi reali. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione del DB Regionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 09 2015 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">Provincia di Olbia – Tempio Olbia</p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Sardegna 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01 07 2015 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">Provincia di Carbonia Iglesias Carbonia</p> <p>Revisore componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative ai corsi di formazione a titolarità provinciale finanziati con fondi POR FSE Sardegna 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. Le verifiche sono in corso di esecuzione. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Elaborazione dei verbali di verifica ■ Predisposizione di pareri, studi e documenti sulle spese e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.11.2011 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">Regione Toscana Firenze</p> <p>Componente del gruppo di lavoro, Revisore Senior, della ACG S.r.l., partner dell'ATI aggiudicataria del servizio di Gestione e controllo del Sistema di accreditamento degli organismi di formazione del sistema regionale di formazione professionale / orientamento per il POR CREO FSE Toscana 2007/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monitoraggio amministrativo e procedurale degli enti di formazione. ■ Verifica delle procedure di gestione e rendicontazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (25.03.2011 – 31 12 2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p style="text-align: center;">Circondario Empolese Valdelsa Empoli</p> <p>Revisore del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di controllo di 1° livello delle spese relative alle attività finanziate con fondi POR FSE Toscana Ob. 2 annualità 2007/2013. Coordinamento di n. 05 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche eseguite presso i soggetti attuatori sulla documentazione comprovante le spese. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni. ■ Implementazione del DB Regionale.
<p>Date (05.05.2010 - 30.11.2011)</p>	<p style="text-align: center;">Provincia di Firenze Firenze</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Coordinatore del gruppo di lavoro della Società ACG S.r.l. incaricato per l'esecuzione delle attività di assistenza tecnica alla Direzione Formazione per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle attività finanziate a valere sul POR FSE Toscana Ob. 2 2007/2013. Coordinamento di n. 07 risorse operative.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di Valutazione dei progetti e delle richieste di finanziamento da parte dell'utenza (voucher e progetti formativi) ■ Monitoraggio della spesa tramite il DB regionale ■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (18.10.2012 – 31.12.2014) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Pesaro Urbino Pesaro</p> <p>Revisore Senior della ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica amministrativo-contabile delle documentazione di spesa prodotta dagli Enti Gestori per la realizzazione di interventi di formazione a finanziamento regionale, ministeriale e FSEformativi a titolarità provinciale ricomprese nella programmazione FSE 2007-2013 delPOR Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio dei verbali di verifica riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni ■ Aggiornamento dei controlli effettuati nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.09.2012 – 31.12.2013) • Tipologia di impiego 	<p>Regione Puglia</p> <p>Revisore del gruppo di lavoro ACG S.r.l., responsabile dell'intero servizio, coordinatore del Gruppo di Lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione, il controllo e il monitoraggio del Programma Operativo 2007 – 2013 della Regione Puglia – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo dei rendiconti di spesa e certificazione delle spese relative a circa 180 progetti formativi. Coordinamento di n. 5 risorse operative
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.07.2010 – 14.12.2011) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto dell'ATI Bompani Audit S.r.l. – ACG S.r.l., coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (15.12.2011 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Macerata Macerata</p> <p>Capo progetto, coordinatore dell'intero servizio, responsabile del gruppo di lavoro ACG incaricato delle attività di assistenza tecnica per il controllo e la certificazione delle spese relative ad interventi finanziati nell'ambito del POR FSE Marche Ob. 2 annualità 2007/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese relative a corsi di formazione, voucher formativi, voucher aziendali, di conciliazione, di ricerca, interventi per il sostegno alla creazione di nuove imprese, assistenza tecnica per la liquidazione e il pagamento delle borse lavoro/ work experience. ■ Controllo delle operazioni e delle spese mediante verifiche in loco presso i soggetti attuatori; aggiornamento dei dati relativi ai controlli nel sistema informativo regionale SIFORM
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07.09.2011 – 30.06.2014) 	<p>Provincia di Ancona Ancona</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisore Senior della Società di ACG Auditing & Consulting Group S.r.l, incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo della documentazione contabile dei rendiconti di spesa relativi alle attività formative a titolarità provinciale gestite da soggetti terzi nell'ambito dei Fondi Ministeriali e Regionali – Annualità 2007/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (n. 120 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (30.04.2012 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Sogesid S.p.A. Società in house del Ministero dell'Ambiente Roma</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato delle attività di verifica delle spese sostenute nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Azioni di Sistema" FSE 2007/2013 Annualità 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del PON GAS; ■ Certificazione delle spese sostenute e rendicontata sul Progetto PON GAS.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Perugia Perugia</p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. (ora in liquidazione) incaricato per l'esecuzione delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività formative finanziate dalla Provincia di Perugia con fondi del FSE – POR Umbria 2007-2013 Ob. 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale della Provincia nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2003 – 31.12.2003) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione dell'Umbria Perugia</p> <p>Revisore per conto della Società di Revisione Bompani Audit S.r.l. delle attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti formativi finanziati <i>ex l. 236/93 dalla Regione dell'Umbria (controlli di primo livello).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Rfi S.p.a. – Trenitalia S.p.a. – Ferservizi S.p.a. e altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di verifica documentale avente ad oggetto la regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa, compreso il regolare accantonamento del TFR, del personale dipendente/collaboratore delle Imprese appaltatrici delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche contabili presso le società fornitrici del gruppo Ferrovie dello Stato. ■ Rilascio di una relazione di revisione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2015 – in corso) 	<p>Autorità Garante dell'Infanzia e l'Adolescenza</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il Servizi di assistenza tecnica per la gestione amministrativo-contabile ed il monitoraggio del progetto "IO SONO QUI" ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità (PAG).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.10.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo FORMAZIENDA – Fondo Interprofessionale ex l. 388/2000 Crema</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi 1/2014, Conto Formazione di Rete e di Impresa.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo. ■ Coordinatore del Gruppo di Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (23.06.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>FONSERVIZI – Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali - Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di Controllo finale della Rendicontazione con riferimento ai Piani formativi finanziati dal Fondo Formazione Servizi Pubblici Industriali a valere sull'Avviso 02/2012 e sul Conto Formazione Aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (14.05.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo For.Te. – Fondo Interprofessionale ex I. 388/2000 Roma</p> <p>Revisore Senior, componente del gruppo di lavoro della ACG S.r.l., incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica in itinere ed amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale con gli Avvisi: 02/2012 – 05/2012 e 01/2012.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche in itinere ed amministrativo contabili sui piani presentati dai soggetti Presentatori finanziati dal Fondo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>FBA Fondo Banche e Assicurazioni Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per lo svolgimento delle attività di verifica amministrativo-contabile delle attività finanziate dall'Ente su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di verifica contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi. ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con le relative motivazioni . ■ Assistenza al personale dell'Ente nelle attività di liquidazione e contabilizzazione dei saldi da liquidare.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2009 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Attività di certificazione delle spese sostenute da numerose aziende privatenell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del conto formazione di FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI tra cui:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Abruzzo Vasi S.r.l., PM Group S.p.A., CESAB Carrelli Elevatori S.p.A., Ferroli S.p.A., INFIA S.r.l., Rizzoli Ortopedia S.p.A., SIT Società Italiana Truciolari S.r.l., ATVO S.p.A., Birra Castello S.p.A., Carniaflex S.r.l., Ferroli S.p.a., Fondazioni Speciali S.p.a., Mercurio Service S.r.l., One Group S.r.l., Brick S.r.l., CESAB S.p.a., ELBE Italia S.r.l., L.T.E. Lift Truck Equipment S.p.a., MATERMACC S.p.a., AVM Area Vasta Mobilità S.p.a., Vetreria Etrusca S.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo amministrativo-contabile dei rendiconti di spesa finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti (ca. 70 progetti). ■ Rilascio delle relazioni di certificazione delle spese rendicontate secondo i format dedicati predisposti da Fondimpresa e Fondirigenti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Fondo Artigianato – Fondo Interprofessionale Roma</p> <p>Coordinatore responsabile del gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricato per la realizzazione delle attività di verifica amministrativo-contabile sui rendiconti di spesa relativi ad interventi di formazione continua finanziate dal Fondo su tutto il territorio nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verifica in itinere delle attività formative e verifica amministrativo contabile dei rendiconti di spesa presentati dai soggetti beneficiari dei contributi (ca. 300 progetti). ■ Rilascio ai funzionari responsabili del servizio delle attestazioni riguardanti l'ammontare del contributo riconoscibile in capo ai beneficiari e delle eventuali decurtazioni con indicazione delle relative motivazioni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – in corso) 	<p>ENAV – Ente Nazionale Assistenza al Volo Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Coordinatore del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese sostenute da ENAV S.p.A. nell'ambito dei Piani formativi finanziati attraverso lo strumento del Conto Formazione di Fondimpresa e Fondirigenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Verifiche amministrativo contabili sui rendiconti di spesa presentati dai soggetti Presentatori dei Piani formativi finanziati.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (10.07.2015 – in corso) 	<p>SVILUPPUMBRIA S.P.A.</p> <p>SOCIETA' REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di progettazione e assistenza tecnica sui progetti a valere sui Programmi Europei e nazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di ricerca, individuazione, selezione e predisposizione, in stretto raccordo con Sviluppumbria SpA, di progetti a valere sui vari bandi a gestione diretta della Commissione Europea, sia su bandi a gestione indiretta, sia su progetti finanziati da altre fonti di finanziamento europee e nazionali; - Attività di redazione dei progetti sui bandi individuati e condivisi dalla stazione appaltante secondo le specifiche del bando di riferimento; - Attività di assistenza tecnica a Sviluppumbria SpA e rendicontazione dei progetti, in caso di ammissione al finanziamento pubblico europeo e/o nazionale, nei limiti ed alle condizioni previste dalle regole del bando di riferimento.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22.07.2014 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>REGIONE PUGLIA</p> <p>AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE SERVIZIO CACCIA E PESCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (18.12.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per il servizio di assistenza tecnica per il supporto alla gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione del Progetto ECOSEA finanziato dal Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (17.09.2013 –31.12.2015) 	<p>REGIONE PUGLIA - AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti "ARTVISION, ADRIGOV, ADRIFORT" finanziati nell'ambito del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Perugia – S.O. Centro Storico</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di gestione finanziaria, rendicontazione, valutazione e monitoraggio del Progetto "JEWEL Model", finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione territoriale europea South East-Europe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Financial Manager del progetto ■ Elaborazione degli strumenti operativi, mediante l'utilizzo delle dotazioni tecniche e tecnologiche a disposizione (software gestionali, banche dati, procedure elaborate) e il supporto del personale della Segreteria Tecnica. ■ Gestione finanziaria del progetto ■ Rendicontazione delle spese del progetto <p>Periodo Maggio 2013 – in corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (07 2010 – 10 2012) • Tipologia di impiego 	<p>Provincia di Treviso Treviso</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro della ACG S.r.l. incaricata per l'attività di assistenza tecnica nell'ambito dell'attività di gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati da Fondi Strutturali Europei (Programma INTERREG Italia – Austria Progetto "RURALNET", Fondo FESR) erogati dalla Regione Veneto, dai Ministeri Nazionali e dalla Commissione Europea.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Financial Manager del Progetto ■ Gestione amministrativa e Rendicontazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Provinciale ■ Coordinamento delle attività amministrative con i soggetti partner
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.02.2016 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Ila Università degli Studi di Napoli</p> <p>Revisore incaricato dalla ACG per la certificazione delle spese relative al EMMA, finanziato nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Esecuzione delle verifiche contabili in loco; ■ Redazione della certificazione finale (Certificates of financialStatements) e dei relativi allegati in lingua inglese (Annexe VII)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Perugia Perugia</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dal Dipartimento di Ingegneria dei Materiali, rendicontate nell'ambito di progetti finanziati dal VI Programma Quadro per la Ricerca (progetto INNOFOOT GA n. COLL-CT-2006-030468).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Università ■ Importo certificato € 130.000,00 ■ Rilascio di una relazione di certificazione (Certificates of financialStatements), redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2010) • Tipologia di impiego 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Università ■ Importo certificato € 130.000,00 ■ Rilascio di una relazione di certificazione (Certificates of financialStatements), redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (19.09.2014 – 31 05 2015) • Tipologia di impiego 	<p>CONISMA Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare Roma</p> <p>Revisore incaricato del controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma VII Programma Quadro denominato COCONET.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese(Certificates of financialStatements) ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese(Certificates of financialStatements) ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22/04/2015 - 27/05/2015) • Tipologia di impiego 	<p>CONISMA Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare Roma</p> <p>Revisoreincaricato del controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma VII Programma Quadro denominato BIOWALK4Biofuels - Grant Agreement n. 241383.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese(Certificates of financialStatements) ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese(Certificates of financialStatements) ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Consorzio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2013 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale Roma</p> <p>Revisore incaricato del servizio di certificazione delle spese effettivamente sostenute per il progetto Nave Concordia, Grant Agreement n. P0055310, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca. Importo certificato: € 500.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione(Certificates of financialStatements).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione(Certificates of financialStatements).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2010) • Tipologia di impiego 	<p>API Servizi Srl Terni</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute dal Dipartimento di Ingegneria dei Materiali, rendicontate nell'ambito di progetti finanziati dal VI Programma Quadro per la Ricerca (progetto INNOFOOT GA n. COLL-CT-2006-030468).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Importo certificato € 75.772,00 ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto ■ Importo certificato € 75.772,00 ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2007 – in corso) 	<p>ISTAT Istituto Nazionale di Statistica Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute dall'Istituto su progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del VI e VII Programma Quadro per la ricerca.</p> <p>Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto Redazione e rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)</p> <p>Nel corso del periodo sono stati certificati circa 20 progetti tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Survey expenses for the 2005 survey on the structure of agricultural holdings in Italy - Grant Agreement Number 62102.2005.001-2005.048 Importo certificate € 1.601.007 ■ Support to the Union and Republican Statistical Offices of Serbia and Montenegro - Grant Agreement Number 02/SER01/01/017, importo certificato € 478.985,00 ■ BLUE-ETS – BLUE Enterprise and Trade Statistics, GA n. 24476, importo certificato € 697.735,00 ■ Support for the alignment of Albanian Statistics with EU standards” - Contract n. 2009 / 227 – 928, importo certificate € 337.735,00 ■ Approximation of statistical standard – Statistical monitoring of processes of the new economy formation - Grant Agreement Number 2006/121-794, importo certificato € 670.888,00 ■ Indicator – based evaluation of interlinkages between different sustainable development objectives, INDI-LINK” N. 044273, importo certificato € 486.000,00 ■ EU-SILC 2006, importo certificato € 3.308.682,00 ■ EU-SILC 2007, importo certificato € 3.114.476,00 ■ TAPAS 2005, importo certificato 519.004,00
<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.12.2013 - in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ENEA Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile Bologna</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto ARTISAN Energy-awareenterprisesystems for low-carbon intelligentoperations finanziato dal VII Programma Quadro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dell'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (16.05.2012-22.05.2013) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Eurac Research Bolzano</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto 3EnCult Efficient Energy for EU Cultural Heritage finanziato dal VII Programma Quadro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dell'Istituto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese (Certificates of financialStatements)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2015 – 31.01.2015) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LEGAMBIENTE</p> <p>Revisore incarico per la certificazione delle spese del Progetto comunitario “SUPERHUB” “Sustainable and PERSuasive Human UsersmoBility in future cities”, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro per la Ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese(Certificates of financialStatements)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.05.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>COMUNE DI BOLZANO</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto Sinfonia (Grant agreement n. 609019) cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del VII Programma quadro di ricerca e sviluppo tecnologico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.03.2015 – in corso) • Tipologia di impiego 	<p>Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei Tumori “Fondazione G. Pascale” Napoli</p> <p>Revisore incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto “Cancer Vaccine development for Hepatocellular Carcinoma - HEPAVAC” cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del VII Programma quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (27.05.2015 – in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di CABRAS</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico “S&T MED” finanziato dal Programma ENPI CBC MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune in qualità di Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (11.02. 2014– in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Decimoputzu (CA)</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto strategico “LANDARE MEDITERRANEA CROSS” finanziato dal Programma ENPI CBC MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune in qualità di Beneficiario e Lead Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione di Progetto, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (25.06.2012–in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Latina Latina e altre sedi</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno nel progetto NEWCIMED finanziato dal programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute da tutti i Partner del progetto: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Istituto "Progetto Sud", Regione Sicilia, Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Provincia di Oristano - Università di Valencia - Comune di Eordea - Comune di Tiro Comune di Maâmoura - Ministero del Turismo e dei Beni Archeologici Giordano ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (22.11.2012 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AREA Azienda Regionale per l'edilizia abitativa Cagliari</p> <p>Revisore della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di Audit delle spese e la redazione in lingua francese dei relativi Rapporti di verifica per le attività del progetto europeo Réhabilitation Energétiq uedes LogementS I-B/2.2/180 nell'ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.08.2012 –in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Provincia di Viterbo Viterbo</p> <p>Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del progetto LOCAL AGENDA 21 finanziato nell'ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Beneficiario Capofila e dei Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (02.10.2015 – in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROVINCIA DI LECCE</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per il servizio di certificazione di 1° livello e revisione delle spese sostenute per il Progetto “Live Your Tour” (Grant Contract 96/4771) finanziato dal Programma di Politica europea di Vicinato ENPI CBC MED.</p>

- Date (01.03.2014 – in corso)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (12.07.2013–in corso)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (29.06.2014 – in corso)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (04.03.2014 – in corso)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (30.12.2013–in corso)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (19.07.2013–in corso)
- Principali mansioni e responsabilità

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia in qualità di Partner

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

IRVAT

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno nel **progetto GOALS** finanziato dal programma operativo **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dall'irbat , in qualità di Beneficiario/capofila del Progetto

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Regione Puglia

Bari

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di audit esterno nel **progetto MED DESIRE** finanziato dal programma operativo **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute dalla Regione, in qualità di Beneficiario/capofila del Progetto

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA, CAGLIARI

Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del progetto **PROGETTO "GRENECO"** finanziato nell'ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Beneficiario/capofila

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Agenzia Conservatoria delle coste della Regione Autonoma della Sardegna

Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del progetto **MED-PHARES – STRATÉGIES DE GESTION INTÉGRÉE POUR LA MISE EN VALEUR DU PATRIMOINE DES PHARES, SÉMAPHORES ET BALISES DE LA MÉDITERRANÉE** finanziato nell'ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Beneficiario/capofila

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

IRFI – Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale – CCIAA Roma

Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del **progetto PRIME Ref. Number II-B/4.2/0219**. finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'IRFI in qualità di Beneficiario Capofila

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

REGIONE SARDEGNA ASSORATATO DELL'INDUSTRIA SERVIZIO ENERGIA

Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del **Progetto FOSTER IN MED – FOSTERING SOLAR TECHNOLOGY IN THE MEDITERRANEAN AREA** finanziato nell'ambito del Programma **ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Partner

- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

<ul style="list-style-type: none"> • Date (03.10.2014 –in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE SARDEGNA ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO</p> <p>Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del Progetto “S&T Med - Sustainability and Tourism in the Mediterranean Sea” finanziato nell’ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (08.10.2014–in corso) • Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE SARDEGNA Presidenza della Regione</p> <p>Revisore senior della ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il servizio di controllo e certificazione delle spese del Progetto “OPTIMED - RATIONALISING MEDITERRANEAN SEA WAYS: FROM SOUTHERN-EASTERN TO NORTHERN-WESTERN PORTS” finanziato nell’ambito del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Regione in qualità di Partner ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (21.07.2014–in corso) • Tipologia di impiego 	<p>MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata del servizio di audit esterno nel progetto MED DESIRE finanziato dal programma operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero, in qualità di Partner del Progetto ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13.06.2013–in corso) • Tipologia di impiego 	<p>MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per l’attività di Audit relativa al Progetto Europeo “Innovative Means to Protect Water Resources in the MediterraneanCoastalAreasthrough re-Injection of Treated Water – IMPROWARE (Contract N. 2011/269-791) finanziato dal Programma SWIM.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero ■ Importo da certificare € 1.600.000,00 ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (13.06.2013–in corso) • Tipologia di impiego 	<p>FORUM delle Camere di Commercio dell’Adriatico e dello Ionio</p> <p>Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricata per l’attività di Audit relativa al Progetto Europeo MED-DIET finanziato dal Programma ENPI CBC MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Ministero ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.12.2013 – in corso) • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONSORZIO UMBRIA EXPORT - SOCIETA' CONSORTILE DELL'ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DI PERUGIA</p> <p>Servizio di controllo di 1° livello e verifica dei costi sostenuti dal Consorzio quale Capofila del progetto comunitario Project: DCI-ASIE/2QI3/ Creation of an estende ecological production by womenhandcraft o operative in the Kyrgyz Republic of Tajikistaann da sustainable marketing development off centraalAsia, and Europe finanziato nel quadro del Programma Europe Aid Central Asia Investment</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rilascio di una relazione di certificazione in lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01.01.2010 – 31.12.2014) 	<p>Regione Marche</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (16.10.2010 – 31.03.2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (24.06.2010 – 31.03.2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (20.03.2010 – 31.12.2014) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (30.07.2010 – 31.12.2012) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (01.01.2010 – 30.06.2013) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (23.07.2013–31.12.2015) <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di impiego 	<p>Revisore della ACG, incaricata del Servizio di controllo di primo livello dei progetti PASE, PRE WASTE, HISTCAPE, RITS NET Interreg IVC. Certificazione di I° livello delle spese relative ai progetti finanziati dal Programma INTERREG in cui la Regione è Lead Partner. Servizio di controllo di primo livello dei progetti ATTAC, CLUSTERPOLISEE finanziati nell'ambito del Programma SEE South East Europe. Certificazione di I° livello dei programmi di cooperazione transnazionale finanziati dalla Commissione Europea - Institution Building Partnership Programme (IBPP) - nell'ambito del EU – Russia Cooperation Programme; EuropAid “Costruire un development possible”, progetto “Comunic_Aid la Comunicazione para eldesarrollo” finanziato nell'ambito del Programma Europe Aid. Progetti ICS- SME's, CYCLO e IK-TIMED finanziati nell'ambito del PO MED.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua francese.
	<p style="text-align: center;">Provincia di Reggio Emilia Reggio Emilia</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma Central Europe – Progetti AUTONET e REZIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
	<p style="text-align: center;">Provincia di Alessandria Alessandria</p> <p>Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma ALPINE SPACE (Clisp – Enerbuild – Waterscarce)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
	<p style="text-align: center;">Comune di Modena Modena</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma INTERREG IVC – Progetto CITIES e IMAGINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
	<p style="text-align: center;">Regione Sardegna Cagliari</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma INTERREG IVC – Progetto B3Regions;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
	<p style="text-align: center;">Provincia di Terni Terni</p> <p>Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma MED – Progetti OSDDT e Modeland</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia ■ Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese
	<p style="text-align: center;">UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA Modena</p> <p>Revisore Senior della Società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di I° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal Programma MED – Progetto MAIN.</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (21.09.2012 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (06.02.2014 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01.05.2013 – 30.06.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (07.11.2013 – in corso)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01.09.2010 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (03.12.2012 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

ALOT Agenzia della Lombardia Orientale per i Trasporti e la Logistica Brescia

Revisore Senior incaricato della società di revisione ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. per il Servizio di controllo e certificazione dei Progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale: **progetto EPTA e progetto AlpEnMAT finanziati dal programma Spazio Alpino e progetto ROSEE finanziato nell'ambito del Programma SEE**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Agenzia
- Rilascio di una relazione di certificazione

Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie

Trieste

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **GREENALPS Valorizignconnectivities and sustainable use of resources for successfulecosystem management policies in the Alps** finanziato dal programma **SPAZIO ALPINO**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Università degli studi Federico II di Napoli

Napoli

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del Progetto **MED-PCS "Promotion of Port Community System in MediterraneanTraffic" – codice ID n. 2C- MED 12-21** finanziato dal programma **MED**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Provincia di Pistoia

Pistoia

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione del Servizio di Audit esterno del Progetto "Innovación y fortalecimiento en el sistema de gestión de los desechos sólidos en el Municipio de Ciudad Sandino - Nicaragua" sulla linea budgetaria 21.03.02 (Autoridades Locales) del Programma di Cooperazione Internazionale Europea, Avviso **EuropeAid/132-086/L/ACT/NI – codice contratto di sovvenzione DCI-NSAPVD72012/306-822.**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Cospe e dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione consolidata di progetto, redatta in lingua spagnola

CCIAA di Venezia

Venezia

Revisore Senior della società di revisione ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito di progetti finanziati nell'ambito del programma **INTERREG IVC – Progetto CITIES**; del **Programma MED – Progetto IP SMEs e Progetto FIREMED**; del **Programma SPAZIO ALPINO: FIDIAS**; del **Programma SEE: EVLIA.**

Progetto di cooperazione internazionale con le Camere di Commercio dell'Azerbaijan e del Kazakistan finanziato nell'ambito del **Central Asia Investment Programme nell'ambito degli interventi EUROPAID: CASIP-SMEs.**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Arpa Puglia

Bari

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto CESAPO Project CODE I1.32.06 – CUP I85J11001790006**" – Finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europa **Grecia-Italia 2007/2013**

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (18.04.2013 – 30.06.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (31.10.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (01.02.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (24.04.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (14.11.2011 – 31.12.2014)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (19.10.2011 – 31.12.2014)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (31.10.2013 – 31.12.2015)
 - Tipologia di impiego

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

Dicatech - Politecnico di Bari

Bari

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto GIFT** Finanziato dal Programma **SEE**.

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
- Rilascio di una relazione di certificazione

COMUNE DI AREZZO

Arezzo

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MED – MAIN – Finanziato dal Programma MED**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
- Rilascio di una relazione di certificazione

Provincia di Mantova

Mantova

Revisore Senior della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese (controllo di 1° livello) sulle attività realizzate nell'ambito del Progetto "LICEA" finanziato dal programma comunitario **Central Europe**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

Regione Lombardia

Milano

Revisore Senior della ACG S.r.l. incaricato per il servizio di certificazione delle spese (controllo di 1° livello) sulle attività realizzate nell'ambito del Progetto "EcoPaperLoop" finanziato dal programma comunitario **Central Europe** e del Progetto "Rural-Urban inclusive governance strategies and tools for the sustainable development of deeply transforming Alpine territories - Rurbance" ID n. 2-4-1-IT finanziato dal programma comunitario **Spazio-Alpino 2007/2013**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Istituto
- Rilascio di una relazione di certificazione

Provincia di Gorizia

Gorizia

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto finanziato dal programma **ALPINE SPACE 2007-2013 – Progetto POLY 5**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dalla Provincia
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

Verona Innovazione – Azienda Speciale della CCIAA di Verona

Verona

Revisore Senior della società ACG S.r.l., incaricato per l'esecuzione delle attività di controllo e certificazione di 1° livello delle spese sostenute e rendicontate nell'ambito del progetto **CCC – Culture capital Counts** finanziato dal **Programma Operativo Central Europe**; progetto **OPEN ALPS** finanziato dal **Programma Operativo Spazio Alpino**; progetto **IPRforSee** finanziato dal **Programma Operativo SEE**

- Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dall'Ente
- Rilascio di una relazione di certificazione, redatta in lingua inglese

COMUNE DI AREZZO

Arezzo

Revisore Senior della società ACG Auditing & Consulting Group S.r.l. incaricato per il Servizio di "Controllo di Primo Livello e Certificazione delle Spese sostenute nell'ambito del **Progetto MED – MAIN – Finanziato dal Programma MED**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Controllo e certificazione delle spese sostenute e rendicontate dal Comune
 - Rilascio di una relazione di certificazione
- Date (01.02.2016 – in corso)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
 - Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario
- Date (31.07.2014 – in corso)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Verifica delle spese dichiarate nei rendiconti intermedi e finali;
 - Rilascio della certificazione finale di Audit Finanziario

**ISPRA Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale
OZZANO DELL'EMILIA (BO)**

Revisore incaricato dalla ACG per il servizio di audit esterno e coerenza finanziaria nell'ambito del progetto denominato "MANAGEMENT OF GREY SQUIRREL IN UMBRIA: CONSERVATION OF RED SQUIRREL AND PREVENTING LOSS OF BIODIVERSITY IN APENNINES" LIFE13 BIO/IT/000204

REGIONE LOMBARDIA

Direzione Generale Ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile

Revisore incaricato dalla ACG per il servizio di auditing finanziario per il progetto LIFE11 NAT/IT/044

Altre Esperienze professionali nell'ambito della revisione e della consulenza contabile

- Date (1993-1994)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Bompani Audit S.r.l.** **Roma**
Dipendente della Società Bompani Audit. S.r.l., con mansioni di Assistente Revisore.
Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata
- Date (1994-1995)
 - Tipologia di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Price Waterhouse & Cooper S.p.a.** **Roma**
Dipendente della Price Waterhouse & Cooper S.p.a. con mansioni di Revisore Junior
Attività di controllo contabile eseguita presso società ed enti di natura pubblica e privata con particolare riferimento al seguente progetto:
Rendicontazione dei progetti di formazione comprendente n. 82 corsi di formazione del personale e progetti di investimento della A.C.M. S.p.a. (Auto Componentistica del Mezzogiorno – Gruppo Fiat) con sede in Roma.
 - Tipo di incarico: Rendicontazione delle attività formative finanziate da fondi pubblici
 - Durata: settembre / ottobre 1995 – n. 6 settimane
 - Datore di lavoro: Price Waterhouse S.p.a.
 - Ente attuatore: A. C. M. Spa – Gruppo Fiat

**ATTIVITA' DI DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE
E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Date (Ottobre 2013)
 - Tipologia di impiego
- Date (1998-2009)
 - **Centro Studi Edili** **Foligno (PG)**
Docente nel corso "Coordinatore della Sicurezza" Modulo Diritto sindacale.
La lezione ha riguardato lo stato dei lavoratori e la normativa obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali. Il sistema pubblico della prevenzione (INAIL), gli enti pubblici preposti ai controlli, i contratti collettivi nazionali e gli integrativi regionali. Il collocamento, la procedura di assunzione, il licenziamento, il registro unico. Gli Enti paritetici.
 - Lezioni frontali presso la Bibliomediateca di Terni (BCT).
 - **Diversi committenti**

- Tipologia di impiego
 - Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale
 - I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
 - Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
 - Adempimenti fiscali.
 - Redazione del bilancio di esercizio.

- Date (1998-1999)
 - Tipologia di impiego
 - Reiss Romoli – Consiel S.p.a. - Marche/Toscana**
Docente nei moduli “I sistemi contabili nell’azienda pubblica e nell’azienda privata”, “Il controllo di gestione nelle aziende pubbliche” nei corsi di riqualificazione professionale rivolti ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi degli Istituti Scolastici.
 - Lezioni frontali rivolte a tutti i Direttori degli Istituti presenti nel territorio provinciale presso le seguenti sedi: Macerata, Siena e Grosseto.

- Date (2003)
 - Tipologia di impiego
 - D.U.E.C.C. – Università degli Studi di Perugia**
Docente nel modulo “I fondi strutturali UE e i Programmi di Iniziativa Comunitaria per il no-profit”.
Lezioni frontali presso le aule del DUECC, Terni località Pentima Bassa.

- Date (Gennaio – Aprile 2001)
 - Tipologia di impiego
 - ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**
Docente nei corsi di formazione tenuti dalla Società rivolti a responsabili amministrativi di PMI in materia di redazione di bilancio e normativa fiscale
 - I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
 - Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
 - Adempimenti fiscali.
 - Redazione del bilancio di esercizio.

- Date (Gennaio – Aprile 2000)
 - Tipologia di impiego
 - ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**
Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
 - Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
 - Adempimenti fiscali.
 - Redazione del bilancio di esercizio.

- Date (Gennaio – Aprile 1999)
 - Tipologia di impiego
 - ACG Auditing & Consulting Group S.r.l.**
Docente per conto della Società di revisione ACG S.r.l. del corso di aggiornamento professionale rivolto a Responsabili Amministrativi di PMI della provincia di Terni in materia di “Contabilità, Redazione del Bilancio, Novità fiscali” I corsi sono della durata di 30 ore e si tengono con cadenza annuale
 - Oggetto: normativa fiscale, imposte dirette e indirette.
 - Adempimenti fiscali.
 - Redazione del bilancio di esercizio.

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

- Date (23.07.1993)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (29.04.1996)
 - Date (16.11.1999)
 - Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Roma
Votazione 110/110 con lode
Dottore Commercialista iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Terni al n.208 sezione A.
Revisore Contabile, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D. Lgs. n. 88/92, tenuto a cura del Ministero di Grazia e Giustizia, con pubblicazione sulla G.U. 4° serie speciale n. 91 del 16.11.99 n. **99313**

• Date (dal 2002)

• Madre Lingua
Altre lingue

Self-assesment

European level (*)

Francese
Inglese

Capacità e competenze sociali
Competenze informatiche

CTU del Tribunale di Terni, iscritto all'Albo dei CTU del Tribunale di Terni. In tale ambito ha conseguito incarichi di CTU in ambito penale dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Terni e dall'ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari (GIP), in ambito civile dal Tribunale Fallimentare e dal Giudice Civile del Tribunale di Terni.

Italiano

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono
C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Ottime capacità comunicative e di relazione

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows: Programmi Word, Excel, Power Point, Access. Ottima conoscenza della navigazione in rete internet (Explorer) e della gestione della posta elettronica (Outlook).

Ottima conoscenza dell'applicativo SYSINT per l'elaborazione paghe e per la gestione delle contabilità.

Ottima conoscenza del Sistema Efisystem per la gestione delle procedure esecutive. Procedure.it per la gestione dei concordati e di fallimenti.

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi informativi:

- **SOLID** per la gestione e la rendicontazione dei progetti FEI e FER finanziati dal Ministero dell'Interno;
- **SIFORM** della **Regione Marche**, utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE MARCHE 2007/2013;
- **DB Sistema Informativo** della **Regione Toscana** utilizzato per la gestione, la rendicontazione e la certificazione dei Progetti finanziati nell'ambito del POR FSE CREO TOSCANA 2007/2013.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Terni, li 05 Settembre 2016

Silvia Bonini